

Associazione La Splendida

Via Beltramina 20a

6900 Lugano

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE A LA SPLENDIDA 2026

1. Titolo e oggetto della manifestazione "La Splendida 2026"
2. La Splendida è un grande mercato eventistico cittadino in cui vengono proposti prodotti tipici enogastronomici, dolci, leccornie, oggetti artigianali caratteristici e attrazioni artistiche e culturali.
3. Durata del Mercatino: La manifestazione avrà luogo domenica 23 agosto 2026 sul lungolago di Lugano / Paradiso, da ingresso inizio Vincenzo Vela di Lugano alla rotonda dell'acquaiola di Paradiso.
4. La manifestazione sarà aperta al pubblico domenica 23 agosto 2026 dalle ore 10:00 alle ore 23:00. L'ingresso al pubblico è libero.
5. Gli stand dovranno essere allestiti a partire dalle ore 8:00 e non oltre l'orario di apertura e chiusi completamente a partire e non prima dell'orario di chiusura.
6. In caso di forte maltempo segnalato dalle principali piattaforme meteo, con comunicazione entro giovedì 20/08, la manifestazione verrà cancellata e l'iscrizione restituita.
7. Eventuali modifiche agli orari indicati verranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.
8. Il mancato rispetto degli orari previsti può comportare misure e/o sanzioni amministrative secondo l'Ordinanza sui mercati.
9. Prodotti ammessi

Alla manifestazione è unicamente ammessa la vendita dei seguenti prodotti:

- dolci e prodotti tipici enogastronomici (anche gastronomia da passeggio);
- vini, spumanti e birra artigianale in bottiglia;
- prodotti dell'artigianato artistico in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti e ceramica;
- candele e altri oggetti in cera;
- giocattoli in legno e stoffa;
- ceramica, terracotta, minerali e pietre dure;
- articoli da regalo;
- ricami, pizzi e merletti;
- cosmetica naturale, aromi ed essenze;
- capi ed accessori di abbigliamento di piccolo taglio (calze, guanti, sciarpe ...)

- Cibi (takeaway) e bevande “buvette” (esclusivamente per determinati prodotti, in determinate zone e dietro inderogabile autorizzazione dell’organizzatore.

Non è invece ammessa la vendita di:

- biglietti della lotteria o affini e oroscopi;
- prodotti infiammabili o esplosivi, fuochi d’artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e pistole giocattolo, ecc.
- merci sottoposte a restrizioni, contrarie al diritto, all’ordine pubblico o ai buoni costumi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchio video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che l’organizzatore ritiene non inerenti al carattere e alle finalità della manifestazione.

10. Selezione degli espositori, La selezione è di competenza dell’organizzatore (Associazione La Splendida).

11. L’organizzatore, esamina le richieste pervenute tempestivamente e che propongono prodotti conformi alle categorie elencate

12. La selezione avviene in base al seguente ordine di priorità:

- vendita di prodotti caratteristici e in linea con l’evento;
- vendita di prodotti affini;
- vendita di altri prodotti.

L’organizzatore ha la facoltà di prevedere dei contingenti per ogni categoria.

Motivi di esclusione:

- richiesta di autorizzazione tardiva;
- vendita di prodotti non ammessi;
- comportamenti scorretti nell’ambito di precedenti manifestazioni (assenze ingiustificate, variazioni nella merce esposta, mancata osservanza delle condizioni di partecipazione);
- la presenza di precedenti misure e sanzioni amministrative secondo l’Ordinanza municipale sui mercati;
- violazione delle norme generali di comportamento.

L’esito della selezione viene comunicato per iscritto. Agli espositori selezionati verrà rilasciata l’autorizzazione a partecipare alla manifestazione il numero e l’indicazione della postazione assegnata.

13. Assegnazione del posto

- L’ubicazione dei singoli stand è di competenza dell’organizzatore e viene definita annualmente.
- L’assegnazione delle postazioni avviene secondo un concetto generale di posizione dei prodotti, di Valorizzazione del Mercatino, nonché di immagine generale al fine di garantire un’adeguata offerta della merce in tutto il percorso.

- L'organizzatore si riserverà il diritto di modificare l'ubicazione, il collocamento della postazione in un primo tempo assegnata, di variarne la conformazione o di annullamento dell'evento (prima o durante) in caso di necessità di spazio o di ordine pubblico.
- 14. Lista di attesa**
- Gli espositori che hanno partecipato alla selezione, ma a cui non è stata rilasciata l'autorizzazione, vengono inseriti in una lista d'attesa.
 - In caso di rinuncia da parte di un espositore o di revoca di un'autorizzazione rilasciata, la sostituzione avviene sulla base dei criteri previsti da queste condizioni di partecipazione.
- 15. Casi di rimborso**
- Il rimborso della tassa è ammesso solo e unicamente nel caso in cui il partecipante è impedito per malattia o infortunio, debitamente comprovato (con certificato medico) con conseguente immediata rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, e riassegnazione dello stand da parte dell'organizzatore.
- 16. Tariffa**
- Le tariffe offerte presenti sul modulo di preiscrizione, variano a seconda dello spazio richiesto, della tipologia di struttura e ai prodotti venduti.
 - I prezzi si intendono IVA esclusa 8,1%
- 17.** La posizione viene assegnata esclusivamente dall'organizzatore. Preferenze e/o richieste possono essere indicate al momento dell'iscrizione.
- 18.** Si tiene a rammentare che le preferenze non sono assolutamente vincolanti per l'organizzatore.
- 19. Modalità e termini di pagamento**
- Modalità di pagamento L'espositore dovrà versare l'intero importo entro le date di scadenza indicate sul contratto e sulle cedole di versamento che riceverà via posta e/o mail.
- 20. Allestimento e disallestimento**
- Per tutte le operazioni di Carico e scarico: Allo scopo di agevolare tutte le operazioni, gli espositori dovranno rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e direttive comunicate dall'organizzatore / Polizia.
 - **Le proprie strutture e le merci vendute, andranno scaricate nell'area assegnata e tempestivamente allontanato il veicolo. Gli stand vanno assolutamente aperti soltanto quando l'ultimo veicolo ha lasciato il lungolago e dopo l'autorizzazione dell'organizzatore e dello staff presente sul posto.**
 - Per i posizionamenti lungolago, le modalità di allestimento e disallestimento, verranno comunicate in secondo tempo.
 - Durante il giorno nessun veicolo può entrare nell'area del Mercatino.
- 21.** L'allestimento sottostà alle seguenti regole: - è tassativamente proibito esporre, posizionare o depositare oggetti e merce al di fuori dell'area assegnata;
- 22.** gli articoli dovranno essere esposti in modo ordinato e armonioso;
- 23.** ogni articolo dovrà avere il proprio prezzo ben visibile conformemente all'Ordinanza sull'indicazione dei prezzi dell'11 dicembre 1978;
- 24.** gli espositori potranno far capo alla rete elettrica usufruendo degli allacciamenti messi a disposizione da AIL (consumo massimo: 500 Watt). Eventuali particolari necessità devono essere comunicate nella richiesta di autorizzazione. Queste saranno valutate dai tecnici in base alla disponibilità; munirsi di prolunga di almeno 50 mt.
- 25.** non è consentito installare cavi esterni nei punti di passaggio del pubblico. Eventuali danni a persone o cose saranno a carico dell'espositore;

- 26. ogni espositore deve procurarsi - a proprie spese- il materiale elettrico, come eventuali prolunghe (almeno 50 mt) per la corrente, adattatori e altro. Il materiale deve essere adatto per uso esterno e certificato idoneo, l'espositore è e resta responsabile di tutti i danni arrecati;**
27. al termine della manifestazione, gli espositori dovranno disallestire il proprio spazio, lasciandolo vuoto, pulito, nelle medesime condizioni in cui è stata ricevuta entro le ore 01:00 del 24 agosto 2026.
28. è vietato all'espositore di: - estendere lo spazio espositivo con strutture proprie, quali ad esempio ombrelloni, stendini o altro;
29. è vietato installare tende o coperture varie. In caso di intemperie possono essere fatte delle eccezioni che devono comunque essere concordate con l'organizzatore;
30. è vietato vendere bevande alcoliche e non alcoliche ad esclusione degli autorizzati;
31. è vietato non rispettare gli orari imposti dall'organizzatore;
32. è vietato utilizzare macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione;
33. è vietato vendere e/o esporre prodotti non preventivamente autorizzati dall'organizzatore;
34. è vietato cagionare rumori molesti, cattivi odori e imbrattare il suolo e le aree circostanti;
35. è vietato abbandonare la postazione nel corso della manifestazione.

Inadempienze alle regole di comportamento contenute nelle presenti condizioni di partecipazione possono comportare misure e sanzioni amministrative conformemente all'Ordinanza sui mercati. In caso di revoca di autorizzazione, la tassa rimane interamente dovuta e nessun importo verrà restituito.

36. Rifiuti e pulizia: Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione. La superficie occupata dovrà essere costantemente pulita, come pure l'area circostante.
37. Alla chiusura serale del Mercatino ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato.
38. Non è autorizzato lo scarico nelle caditoie di nessun tipo di liquido, sia esso generato da attività di vendita così come dalla pulizia dell'area espositiva.
39. Vigilanza della postazione, L'espositore si impegna a non lasciare mai incustodita la struttura durante gli orari di apertura. Egli è responsabile del proprio materiale, della gestione e della sicurezza della propria postazione.
- 40. L'organizzatore e il Municipio declina ogni responsabilità in caso di furti o danni.**
41. Resta inteso quindi che l'organizzatore non si assume l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.
42. Rilascio dell'autorizzazione e divieto di cessione: L'organizzatore è competente per il rilascio delle singole autorizzazioni.
43. Per i cittadini stranieri residenti all'estero il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla notifica presso l'Ufficio per la sorveglianza del mercato del lavoro ed è necessario effettuare le pratiche doganali, La documentazione deve essere allegata alla presente richiesta, L'organizzatore ne verificherà la validità.
44. L'autorizzazione è personale e non può essere ceduta a terzi.
45. L'espositore titolare dell'autorizzazione è tenuto a presenziare personalmente alla casetta a lui assegnata. Tutte le assenze devono essere debitamente giustificate mediante certificato medico.
46. L'autorizzazione viene rilasciata al richiedente.
47. Eventuali ausiliari terzi devono essere espressamente autorizzati dall'organizzatore e dal Municipio. Non sono considerati ausiliari terzi – e possono di conseguenza sostituire l'espositore titolare dell'autorizzazione – i membri diretti della sua famiglia (genitori, coniuge, figli maggiorenni, fratelli e sorelle).

48. La presenza dell'espositore titolare dell'autorizzazione deve nondimeno essere regolare. La presenza di parenti o di terzi ausiliari espressamente autorizzati dall'organizzatore e dal Municipio non esonera il titolare da una presenza di principio costante e regolare.
49. È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente, lo spazio, o parte di esso, a terzi senza la preventiva autorizzazione dell'organizzatore e del Municipio.
50. La trasgressione a queste disposizioni può comportare la revoca dell'autorizzazione. In questi casi non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.
51. Mancata presenza o ritardi: L'espositore deve mantenere aperta la propria casetta per tutta la durata del Mercatino, segnalando tempestivamente e giustificando eventuali assenze o ritardi via e-mail (info@lasplendida.ch)
52. Tutte le assenze devono essere debitamente giustificate mediante certificato medico.
53. Nel caso di assenza non giustificata l'espositore sarà sanzionato conformemente all'Ordinanza sui mercati.
54. La ripetuta assenza ingiustificata del titolare dell'autorizzazione può comportare anche la revoca dell'autorizzazione. In questi casi non vi è diritto – nemmeno parziale - alla restituzione della tassa di partecipazione.
55. **Vendita di cibo e bevande: Gli espositori che cucinano sul posto non devono recare danni alle strutture vicine o alla pavimentazione dell'area pubblica, è obbligo prevedere adeguate protezioni per la pavimentazione.**
56. Gli espositori che vendono bevande alcoliche sono obbligati ad esporre un cartello che indichi il divieto di vendita di tali bevande ai minori di 18 anni.
57. L'autorizzazione alla vendita di derrate alimentari è subordinata alla presentazione dell'avvenuta registrazione a seguito della notifica presso il Laboratorio cantonale, conformemente all'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso del 16 dicembre 2016. La documentazione deve essere allegata alla presente richiesta. L'organizzatore ne verificherà la validità.
58. Restano riservate le norme di legge di rango superiore in materia di igiene.
59. Segnatamente si rammenta che:

- la struttura deve essere coperta (eccezione: prodotti primari non lavorati, prodotti preimballati o protetti in altro modo ad esempio coperti, vasi con chiusura ermetica ecc.);
- per la vendita di derrate alimentari sfuse, si necessita di una protezione antisputo;
- la vendita di derrate sfuse necessita l'utilizzo di pinze, tovaglioli, carta e guanti monouso al fine di evitare il diretto contatto con le mani;
- il lavaggio delle mani deve avvenire con acqua potabile (sufficiente una piccola tanica), sapone liquido in dispensatore e carta monouso;
- è obbligatorio disporre di un elenco scritto degli ingredienti contenuti nei prodotti venduti;
- gli alimenti in vendita non devono assolutamente entrare in contatto con il suolo, pertanto lo stoccaggio dovrà essere adeguato e in ordine.

60. Resta riservato il rispetto di altre leggi, regolamenti e direttive applicabili in materia.

61. Le informazioni contenute nella Linea guida per una corretta prassi igienica indirizzata a mercati, feste campestri e piccoli negozi edita dal Laboratorio cantonale devono essere acquisite ed implementate. Esse si possono consultare al seguente

link:https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Documenti/Manuale_per_Mercati__Feste_campes tri_e_piccoli_negozi.pdf - Le suddette Linee guida devono essere stampate e sempre presenti allo stand.

62. Si rammenta, che le normative impongono l'obbligo di autodichiarazione al Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona – per chi vende derrate alimentari. Il formulario per la notifica di attività alimentari può essere scaricato al seguente link - https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/LC/Formulari/Formulario_per_la_notifica_DA_05_2021.pdf e inviato direttamente all'Ufficio preposto.
63. La certificazione dei materiali e degli oggetti d'uso in materia plastica non è obbligatoria ma auspicabile, utilizzando il medesimo formulario per la notificazione di attività alimentari. Si ricorda che il Dipartimento della sanità e della socialità – Laboratorio Cantonale, Bellinzona – potrà effettuare controlli senza preavviso e sanzionare chi non si fosse notificato.
64. Qualora non fossero ottemperati i citati presupposti, la partecipazione al Mercatino potrà essere immediatamente revocata. Non vi è diritto – nemmeno parziale – alla restituzione della tassa di partecipazione.
65. Emissioni sonore: Eventuali emissioni sonore devono essere preventivamente autorizzate dall'organizzatore e sono consentite solo all'interno della propria casetta, purché non arrechino disturbo agli espositori vicini, al pubblico e alla manifestazione in generale.
66. L'espositore dovrà comunque richiedere una licenza a SUISA (Cooperativa degli autori ed editori di musica), Via Cattedrale 4, 6900 Lugano (email: suisa@suisa.ch / T. +41 91 950 08 28). I costi per il rilascio della licenza saranno totalmente a carico dell'espositore.
67. Controlli e sanzioni: L'organizzatore supervisiona il Mercatino.
68. Le violazioni riscontrate vengono comunicate per iscritto all'espositore. Nei casi gravi o di ripetuta violazione, l'organizzatore può infliggere una contravvenzione o anche revocare l'autorizzazione, senza rimborso della tassa di partecipazione.
69. Annullamento del Mercatino: **Se il Mercatino viene annullato, interrotto o subisce variazioni dopo la sua apertura per cause di forza maggiore**, ovvero circostanze straordinarie, imprevedibili ed estranee alla sfera di controllo dell'organizzatore e del Municipio, l'espositore non avrà diritto – nemmeno parziale – a nessun tipo di rimborso delle spese sostenute e/o ad una riduzione della tassa di partecipazione - **In caso di annullamento per maltempo (verrà comunicato entro 48 ore prima della manifestazione), l'importo versato verrà totalmente restituito.**
70. Esclusione di responsabilità dell'organizzatore e del Municipio: L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti da agenti atmosferici (neve, pioggia, vento) o dall'incuria dell'espositore.
71. Gli espositori sono personalmente responsabili degli eventuali danni causati a terzi, all'organizzatore.
72. Gli espositori sono tenuti a stipulare le necessarie assicurazioni (RC, danni natura) a copertura dei suddetti rischi.
73. L'organizzatore non stipula alcuna assicurazione per conto dell'espositore.
74. Promozione: L'organizzatore si occupa della comunicazione e promozione del Mercatino all'interno della manifestazione La Splendida 2026, attraverso la diffusione di informazioni utili al pubblico. Tali informazioni potranno essere pubblicate online o su supporti cartacei.
75. Foro e rinvio alle disposizioni di legge La decisione di rilascio o di diniego dell'autorizzazione è impugnabile entro 30 giorni al Consiglio di Stato.
76. Si applica la Legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013 (LPAMM).

Lista dei documenti (da inviare a: info@lasplendida.ch)

- materiale illustrativo relativo ai prodotti messi in vendita;
- copia polizza RC
- modulo di richiesta preiscrizione, debitamente compilato
- ogni altra documentazione richiesta

Luogo, timbro e Firma per Accettazione
